

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

Üniversitemiz Senatosu yukarıda belirtilen tarihte, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Harun ÇİFTÇİ başkanlığında aşağıda belirtilen gündemleri görüşmek üzere toplandı.

GÜNDEM:

9- Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinin 05.08.2021 tarih ve 24719 sayılı yazısına istinaden; 04.08.2021 tarih ve 04 sayılı Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu toplantısında görüşülen, Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Yaz Klinik Uygulama Yönerge taslağının görüşülmesi.

KARAR:

9- Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinin 05.08.2021 tarih ve 24719 sayılı yazısına istinaden; 04.08.2021 tarih ve 04 sayılı Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu toplantısında görüşülen, Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Yaz Klinik Uygulama Yönergesi katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAZ KLİNİK UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Yaz klinik uygulamasının amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans programındaki öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve yeterliklerini pekiştirmelerini, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve kabiliyetlerini geliştirmelerini, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamalarına yönelik yaz klinik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde yer alan bölümlerde eğitim alan öğrencilerin yapacakları yaz klinik uygulaması ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 17/06/2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,

ç) Yaz Klinik Uygulama Komisyonu: İlgili Bölüm Başkanı tarafından belirlenen ve bölüm öğrencilerinin yapacakları yaz klinik uygulaması koordinasyonu ve kontrolünden Bölüm Başkanı'na ve Dekan'a karşı sorumlu olan komisyonu,

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

d) Yaz Klinik Uygulama Koordinatörü: İlgili Bölüm Başkanı tarafından belirlenen ve bölüm öğrencilerinin yapacakları Yaz Klinik Uygulama koordinasyonu ve kontrolünün bizzat gerçekleştirilmesinden İlgili Bölüm Başkanı ve Yaz Klinik Uygulama Komisyonuna karşı sorumlu olan bölüm yetkilisini,

e) Yaz Klinik Uygulama: Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak, pratik beceri kazanmalarını sağlamak, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları için gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla Fakülte dışında özel veya resmî kurum ya da kuruluşlarda belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmaları,

f) Yaz Klinik Uygulama Yeri: İlgili Bölüm ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşları,

g) Yaz Klinik Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen ve bu Yönerge'de bölümlere göre açıklanan Yaz Klinik Uygulama süresini,

ğ) Yaz Klinik Uygulama Başvuru Formu: Öğrencinin yaz klinik uygulamasına başlayacağı kurumun kabul formunu,

h) Yaz Klinik Uygulama Dosyası: Yaz Klinik Uygulama ile ilgili evrakları içeren dosyayı,

ı) Yaz Klinik Uygulama Raporu: Yaz Klinik Uygulama sonunda öğrencinin uygulamadaki etkinliklerini aktardığı, Yaz Klinik Uygulama Koordinatörü ve ilgili Bölüm Yaz Klinik Uygulama Komisyonunun onayladığı değerlendirme raporunu,

i) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

j) SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
ifade eder.

Yaz Klinik Uygulamanın Temel Hedefleri

MADDE 5 – (1) Fakülteye bağlı bölümlerde gerçekleştirilecek yaz klinik uygulamalarının hedefleri;

- a) Bölümlerin ülkemizde bulunan yaz klinik uygulaması alanlarını tanımak,
- b) Bölümlere ilişkin mesleki mevzuatı öğrenmek ve kullanmak,
- c) Yaz klinik uygulaması yerinde verilen profesyonel hizmetin nasıl yürütülebileceği konusunda bilgi ve deneyim kazanmak,
- ç) Diğer meslek elemanları ve disiplinlerle iş birliği yapmak,
- d) Toplum kaynaklarını tanımak ve kullanmaktır.

Bölüm Yaz Klinik Uygulama Komisyonu Görevleri

MADDE 6- (1) Bölüm Yaz Klinik Uygulama Komisyonu; Bölüm Başkanı tarafından bölüm öğretim elemanları arasından atanan, bir danışman öğretim elemanı olmak üzere en az üç üye ile oluşturulur ve aşağıdaki usul ve esaslar dâhilinde görevlerini yürütür:

a) Komisyon eğitim-öğretim yılının Üniversitenin akademik takviminde belirtilen güz ve bahar yarıyılında olmak üzere yılda iki kez, ders dönemi başlamadan önce olağan toplantısını yapar. Gerekli hâllerde olağanüstü toplantı yapabilir.

b) Bölüm yaz klinik uygulaması programında kullanılacak formları hazırlar ve yönetim onayına sunar.

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

- c) Bölüm yaz klinik uygulaması programında kullanılacak öğrenim çıktılarını hazırlar ve denetler.
- ç) Yaz klinik uygulamasının belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- d) Bölüm yaz klinik uygulaması tarihlerini ve uygulama yapılacak kurumları belirler.
- e) Yaz klinik uygulaması yapılacak kurum, öğrenci tarafından bildirildiği durumda, bu kurumun uygulama yapma için uygunluğuna karar verir.
- f) Öğrencileri yaz klinik uygulaması ile ilgili ilke ve sorumluluklar hakkında bilgilendirir.
- g) Yaz klinik uygulaması değerlendirmesinde kullanılmak üzere her bir bölüm değerlendirme formlarını sorumlu danışman koordinatörlüğüne yönlendirir.
- ğ) Yaz klinik uygulamasından sorumlu danışman koordinatörlüğünce yapılan değerlendirmeleri karara bağlar.
- h) Yaz klinik uygulaması sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için durumu Fakülte Dekanlığına iletmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirir.

Yaz Klinik Uygulaması ve Süresi

MADDE 7- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri için yaz klinik uygulaması ve süresi bölümlere göre değişmekte olup ilgili bölümün yaz klinik uygulaması komisyonunun belirlediği esaslar geçerlidir.

a) Yatay geçiş, dikey geçiş ve lisans tamamlama öğrencileri için yaz klinik uygulaması başlama zamanı bölüm yaz klinik uygulaması komisyonu tarafından belirlenir.

b) Öğrenciler akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında kalan sürelerde yaz klinik uygulamalarını yapabilirler. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece yaz klinik uygulaması eksikliği kalmış öğrencilere bu kural uygulanmaz.

c) Öğrencinin mezuniyeti için gerekli olan yaz klinik uygulaması süresinde fiilen çalışması kaydıyla her bir iş günü sekiz saat olarak gerçekleştirilir. Bölümlere göre bu saatler farklılaşabilir.

d) Öğrenciye fazla mesai yaptırılamaz. Resmî tatil günlerinde ve hafta sonu uygulama yapılamaz ve ilgili uygulama alanı dışında çalıştırılmaz.

(2) Ebelik Bölümü yaz klinik uygulaması ve süresi;

a) Yaz Uygulaması-I uygulama dersini alabilmesi için “EBE203 Normal Doğum Öncesi Dönem ve Uygulaması” dersini alıp başarılı olması,

b) Yaz Uygulaması-II dersini alabilmesi için “EBE301 Normal Doğum, Doğum Sonrası Dönem ve Uygulaması” derslerini alıp başarılı olması gereklidir.

c) Uygulamanın başladığı tarihten itibaren kesintisiz olarak dört haftadır (20 iş günü).

ç) Öğrenciler, sorumlu amir/hemşire/ebenin gözetim ve sorumluluğu altında 08.00-16.00, 16.00-00.00 ya da 00.00-08.00 saatlerinde çalışabilir.

d) Öğrenciler, yaz klinik uygulaması komisyonu tarafından hazırlanan onaylı inceleme formlarını Yaz Klinik Uygulama dosyasına ekler ve komisyona sunar.

(3) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü yaz klinik uygulaması ve süresi;

a) Öğrencinin zorunlu yaz klinik uygulaması yapabilmesi için en az dördüncü yarıyılı tamamlamış olması ve müfredatta belirtilen yaz klinik uygulaması ile ilgili ön koşullu derslerle ilgili gereklilikleri yerine getirmiş olması gerekmektedir.

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

b) Öğrencinin FTR 315 Yaz Klinik Uygulaması I dersini alabilmesi için; FTR 217 Temel Ölçme ve Değerlendirme, FTR 221 Elektroterapi I, FTR 223 Isı-Işık-Hidroterapi, FTR 225 Manipulatif Tedavi I, FTR 218 Temel Egzersiz Uygulamaları, FTR 222 Elektroterapi II, FTR 226 Manipulatif Tedavi II derslerini almış olması ve bu derslerin en az üç tanesinden başarılı olması gerekmektedir.

c) Öğrencinin FTR 409 Yaz Klinik Uygulaması II dersini alabilmesi için; FTR 305 Pediyatrik Rehabilitasyon, FTR 307 Ortopedik Rehabilitasyon, FTR 313 Protez ve Rehabilitasyonu, FTR 319 Pulmoner Rehabilitasyon, FTR 323 Nörofizyolojik Yaklaşımlar I, FTR 306 Ortez ve Rehabilitasyonu, FTR 308 Sporda Fizyoterapi, FTR 314 Romatolojik Rehabilitasyon, FTR 324 Nörofizyolojik Yaklaşımlar II, FTR 326 Kardiyak Rehabilitasyon, FTR 328 Nörolojik Rehabilitasyon derslerini almış olması ve bu derslerin en az beş tanesinden başarılı olması gerekmektedir.

ç) Her bir yaz klinik uygulaması süresi kesintisiz olarak üç haftadır (15 iş günü).

d) Öğrenciler, Yaz Klinik Uygulama Komisyonu tarafından hazırlanan onaylı inceleme formlarını Yaz Klinik Uygulama dosyasına ekler ve komisyona sunar.

(4) Ergoterapi Bölümü yaz klinik uygulaması ve süresi;

a) Öğrencinin yaz klinik uygulaması yapabilmesi için en az dördüncü yarıyılı tamamlamış olması ve müfredatta belirtilen mesleki uygulama ile ilgili ön koşullu derslerden başarılı olması,

b) ERT 208 Yaz Klinik Uygulamaları I dersini alabilmesi için; ERT 209 Ergoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, ERT202 Kas İskelet Sistemi Hastalıklarında Ergoterapi derslerini alıp başarılı olması,

c) ERT312 Yaz Klinik Uygulama II dersini alabilmesi için ERT 300 Mesleki Rehabilitasyon, ERT 304 El Rehabilitasyonu, ERT 306 Nörogelişimsel Bozukluklarda Ergoterapi, ERT 308 Ergoterapide Kardiyak ve Pulmoner Rehabilitasyon, ERT 310 Ergoterapi ve Nörolojik Rehabilitasyon derslerinin en az üçünden başarılı olması,

ç) ERT407 ERT Klinik Uygulama I ve ERT406 ERT Klinik Uygulama II derslerini alabilmek için ERT 208 Yaz Klinik Uygulamaları I ve ERT312 Yaz Klinik Uygulama II derslerini almış ve başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir.

d) Yaz Klinik Uygulamaları süresi, uygulamanın başladığı tarihten itibaren kesintisiz olarak üç haftadır (15 iş günü).

e) Öğrenciler, yaz klinik uygulaması komisyonu tarafından hazırlanan onaylı inceleme formlarını Yaz Klinik Uygulama dosyasına ekler ve komisyona sunar.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında kalan durumlarda bölümün yaz klinik uygulaması komisyonu kararı geçerlidir.

Yaz Klinik Uygulamalarının Yapılacağı Yerler Ve Temini

MADDE 8 (1) Öğrencilerin yaz klinik uygulaması yapacakları yerler bölümlere göre değişir. Bölümün yaz klinik uygulaması komisyonu onayı esastır; uygulama, Komisyonun önerdiği, Bölüm Başkanlığının ve Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü resmî veya özel (sağlık, toplumsal vb.) kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

(2) Yaz klinik uygulamalarını yurt dışında yapmak isteyen öğrenciler, uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında ya da projeler çerçevesinde mesleki eğitimlerini alabilir.

(3) Öğrencinin yaz klinik uygulamasının kabulü, yaz klinik uygulaması değerlendirme formu ve öğrencinin yabancı ülkeden getireceği yaz klinik uygulaması belgesi/ sicil raporu incelenerek, bölüm yaz klinik uygulaması komisyonunca yapılır.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

(4) Dış ülkelerde yapılacak yaz klinik uygulamaları/projeleri, uluslararası anlaşmalarda yer alan yönetmelikler, protokoller ve prensipleri ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde uygulanır.

(5) Öğrenciler, klinik uygulama yapmak istedikleri uygulama yerlerini bölüm yaz klinik uygulaması komisyonuna bildirir, gerekli onayı aldıktan sonra, yaz klinik uygulaması yapabilir.

(6) Öğrencinin yaz klinik uygulaması yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, ilgili bölümün müfredatının içeriğine uygun ve/veya tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

(7) Yaz Klinik Uygulama yapılacak kurumlarda aranan özellikler bölümlere göre değişmektedir.

(8) Bölüm yaz klinik uygulaması komisyonları gerekli görüldüğü takdirde uygulama yapılacak kuruluşun seçiminde yeni kriterler ekleyebilir ve/veya mevcut kriterleri revize edebilir.

(9) Öğrenciler yaz klinik uygulaması başladıktan sonra Bölüm Başkanlığı ve bölüm yaz klinik uygulaması komisyonunun bilgisi ve onayı olmadan uygulama yeri değişikliği yapamaz.

(10) Yaz klinik uygulaması süresince ortaya çıkabilecek olumsuz durumlar olması hâlinde, öğrenciler mesleki eğitimlerini bölüm yaz klinik uygulaması komisyonu kararıyla başka bir kurum ya da kuruluşta sürdürebilir.

(11) Yaz klinik uygulaması yapan öğrencilere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" ile ilgili maddelerine göre üniversite tarafından sigorta prim ödemesi yapılır.

(12) Öğrenciye yaz klinik uygulaması karşılığı ücret ödenmesi, öğrenci ile kurum arasındaki görüşme sonucuna göre, kurum tarafından uygun bulunduğu hâllerde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre mümkün olabilir.

Yaz Klinik Uygulamasının Yürütülmesi ve Denetimi

MADDE 9 – (1) Uygulamanın yürütülmesinden bölüm yaz klinik uygulaması komisyonları bölüm başkanına ve bölüm başkanları Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

(2) Öğrenciler, bölümlerinden alacakları Yaz Klinik Uygulama Başvuru Formu ile klinik uygulama yapmak istediği kuruma başvurur.

(2) Yaz klinik uygulaması yapacakları kurumdan onaylı form ve bir dilekçe ile Dekanlığa başvururlar.

(3) Öğrencinin başvurusu bölüm yaz klinik uygulaması komisyonunca uygun bulunduğu takdirde, bu yerde yaz klinik uygulaması yapması mümkün olur.

(4) Yaz klinik uygulaması başvuru işlemleri yapılırken, uygulama yapılacak yerlerin mevcut yaz klinik uygulaması yönergeleri de dikkate alınmalıdır.

(5) Yaz Klinik Uygulama Başvuru Formu üç nüsha olarak hazırlanmalı ve ilgili kurum veya kuruluş yetkilisine onaylatılmalıdır.

(6) Onaylatılan formun bir nüshası yaz klinik uygulaması yerinde bırakılmalı, ikinci nüshası akademik takvimde belirtilen ders bitim tarihine kadar Dekanlığa teslim edilmeli ve üçüncü nüsha öğrencide kalmalıdır.

(7) Yaz klinik uygulaması başlamadan önce talep edildiği takdirde yaz klinik uygulaması komisyonu tarafından hazırlanan ve onaylanan yaz klinik uygulaması sözleşmesi Dekanlık ve yaz klinik uygulaması yapılacak kurum veya kuruluş yetkilisine onaylatılmalıdır.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

(9) Yaz klinik uygulaması onayı tamamlandıktan sonra öğrenci, belirtilen başlama tarihinde klinik uygulamasını yapacağı kurum veya kuruluşta başlar.

(10) Öğrenci yaz klinik uygulaması süresinde 10'uncu maddede belirtilen kurallara uyar ve 11'inci maddede belirtilen kurallara uygun şekilde yaz klinik uygulaması dosyasını tamamlar.

(11) Yaz klinik uygulamasını tamamlayan öğrenciler, yaz klinik uygulaması dosyalarını her yıl en geç yaz klinik uygulamasının bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere yaz klinik uygulaması koordinatörüne teslim eder.

(12) Koordinatör incelemesinden sonra uygun bulunan dosyalar onaylanmak üzere bölüm yaz klinik uygulaması komisyonuna gönderilir.

(13) Zamanında dosyasını teslim etmeyen öğrencinin yaz klinik uygulaması kabul edilmez.

(14) Posta yolu ile ulaştırılan evraklarda yaşanan kayıplarından ve gecikmelerden Fakülte sorumlu tutulamaz, öğrencinin takip sorumluluğu vardır.

(15) Yaz klinik uygulaması dosyasını teslim eden öğrencinin yaz klinik uygulaması komisyonunca Madde 12'de belirtilen esaslar dâhilinde değerlendirilerek öğrencinin yaz klinik uygulaması başarı durumu belirlenir ve ilan edilir.

Yaz Klinik Uygulama Öğrencilerinin Ödev Ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Yaz klinik uygulaması yapan öğrencilerin ödev ve sorumlulukları;

a) Yaz klinik uygulamasına fiilen devam zorunluluğu vardır; öğrenci hastalık vb. nedenlerle devam edemediği uygulama günlerini tamamlamak zorundadır.

b) Öğrenci, yaz klinik uygulaması yerinin mevzuat ve çalışma kurallarına uymak zorundadır.

c) Uygulama yerinde kendilerine verilen görevleri zamanında ve istenen şekilde, eksiksiz olarak yapmak zorundadırlar. Ancak bu görevler o kurum veya kuruluştaki ilgili kişilerin gözetim ve denetimi altında yapılır.

ç) Öğrencinin uygulama yerinde geçerli kurallara ve alınmış kararlara uymaması gibi durumlarda Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

d) Yaz klinik uygulaması başlayan öğrenci, klinik uygulaması komisyonuna bilgi vermeden ve onay almadan uygulama yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan Yaz Klinik Uygulaması geçersiz sayılır.

e) Öğrenciler, kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

f) Öğrenciler uygulama sırasında "Öğrenci Klinik Uygulama Rehberi"nde yer alan uygulama ilkelerine uygun şekilde giyinmek zorundadır.

Yaz Klinik Uygulama Dosyası

MADDE 11 – (1) Yaz klinik uygulaması yapan öğrenciler için uygulamaları süresince;

a) Bölüm yaz klinik uygulaması komisyonuna teslim etmek üzere hazırlanan uygulama dosyasında bölümüne göre öğrenci tarafından düzenlenmesi gereken raporlar ile kurum yetkilisi tarafından onaylanan devam çizelgesi bulunur.

b) Yaz klinik uygulaması bitiminde kurum tarafından mühürlü Kurum'un öğrenciyi değerlendirme formu kapalı zarf içinde ilgili öğrenciye elden verilebilir veya Dekanlığa gönderilebilir. Bu belge de dosyaya eklenir.

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

c) Yaz klinik uygulaması değerlendirme formunun doldurulması sırasında, silinti veya benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir, aksi takdirde yaz klinik uygulaması geçersiz sayılacaktır.

ç) Yaz klinik uygulaması komisyonu tarafından hazırlanan onaylı yaz klinik uygulaması dosya örneğine göre hazırlanır.

d) Yaz klinik uygulaması dosyasında yer alacak ek evraklar bölümlere göre değişiklik göstermektedir

Yaz Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 12 – (1) Yaz klinik uygulaması değerlendirilmesi esasları:

a) Yaz klinik uygulaması dosyasını inceleme ve değerlendirme yetkisi danışman değerlendirmesi sonucunda bölüm yaz klinik uygulaması komisyonuna aittir.

b) Uzlaşmazlık durumunda komisyon kararı bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık Makamına iletilir. Makamın kararı esastır.

(2) Yaz klinik uygulaması dosyası değerlendirme:

a) Yaz klinik uygulaması sonuçlarının değerlendirilmesi yaz klinik uygulaması dosyasının teslim edildiği ders dönemi içerisinde gerçekleştirilir.

b) Bölüm yaz klinik uygulaması komisyonu, yaz klinik uygulaması sonunda uygulamanın yapıldığı yerden gönderilen öğrenci değerlendirme formunu ve öğrencinin diğer yaz klinik uygulaması çalışmalarıyla ilgili formlarını inceleyerek, uygulama notunun %50'si ile dersin sorumlu öğretim elemanının yapmış olduğu değerlendirme (sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri) notunun %50'sini toplayarak, öğrencinin klinik uygulaması notunu verir.

c) Yaz klinik uygulaması sonuçları, yaz klinik uygulaması komisyonu tarafından değerlendirilerek, başarılı/başarısız/eksik olarak ilan edilir.

ç) Yaz klinik uygulaması koşullarını karşılamadığı düşünülen ve bu nedenle başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin yürüttüğü uygulama, komisyon kararıyla kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

d) Yaz klinik uygulaması sonuçları başarısız/eksik olarak değerlendirilen öğrenciler yaz klinik uygulamasını yenilemek/tamamlamak zorundadır.

e) Yaz klinik uygulamasını tamamlamayan öğrenci mezun olamaz. Mezun olabilmek için yaz klinik uygulamasının tam ve başarılı olması zorunludur.

f) Yaz klinik uygulamasına ilişkin değerlendirmeye yapılan itiraz süreci, Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan usul ve esaslara göre yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 13- Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde gerekli kararlar Fakülte Kurulunca alınır.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.08.2021	68570759/21	12

Prof. Dr. Harun ÇİFTÇİ
Rektör
(İmza)

Prof. Dr. Hüseyin ODABAŞ
Rektör Yardımcısı
(İmza)

Prof. Dr. Mehmet ERDEM
Rektör Yardımcısı
(İmza)

Prof. Dr. Ahmet Muhtar GÜROL
Dış Hekimliği Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Aydın EFE
Edebiyat Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Seçil AKILLI ŞİMŞEK
Fen Fakültesi Dekanı
(İmza)

Prof. Dr. Hüseyin ODABAŞ
Hukuk Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Osman GÜMÜŞÇÜ
İktisadi ve İdari B. Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Mehmet ERDEM
Mühendislik Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. İsmet ÜZEN
İslami İlimler Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Orman Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Gözde Özaras ÖZ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Seçil AKILLI ŞİMŞEK
Sanat Tasarım ve Mimarlık Fak. Dekan V.
(İmza)

Doç. Dr. Nazan KAYTEZ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür V.
(İmza)

Doç. Dr. Mustafa Gürbüz BEYDİZ
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdür V.
(İmza)

Prof. Dr. Coşkun POLAT
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi S. Aslan COBUTOĞLU
Türkiyat Enstitüsü Müdür V.
(İmza)

Prof. Dr. İbrahim ÇİFTÇİ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Kemal YAZGAN
Dış Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Aydın EFE
Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Prof. Dr. Seçil AKILLI ŞİMŞEK
Fen Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Elif ŞEN
Hukuk Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Prof. Dr. Emre ŞAHİN DÖLARSLAN
İktisadi ve İdari B. Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Fatih GÜZEL
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Fatih KORKMAZ
Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Orman Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi S. GÖNEN ŞENTÜRK
Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
(İdari İzinli)

Dr. Öğr. Üyesi Emre ŞEN
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fak. Tem.
(İmza)

RAPÖRTÖR
Sadık YILMAZ
Genel Sekreter V.
(İmza)


ASLI GEBİDİR
Sadık YILMAZ
Genel Sekreter V.